

PRITARTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2020 m. vasario 17 d. įsakymu  
Nr. A1-193

PATVIRTINTA

Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“  
direktoriaus 2020 m. vasario 18 d. įsakymu  
Nr. A1.3-9

## **PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ 2020–2022 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

### **I SKYRIUS**

#### **ĮVADAS**

Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“ (toliau tekste – Mokykla) strateginio veiklos plano tikslas – efektyviai valdyti įstaigos veiklą, telkti įstaigos bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, numatyti, kaip bus įgyvendinti Mokyklos veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti teisingą įstaigos vystymo(si) kryptį, prioritetus ir planuoti kaitos pokyčius.

Rengiant Mokyklos strateginį veiklos planą 2020–2022 metams vadovautasi: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Valstybine švietimo 2013-2022 metų strategija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2020-2022 metų strateginiu veiklos plano projektu, Palangos miesto savivaldybės 2019-2021 metų strateginiu veiklos planu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta strateginio planavimo metodika, priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo programomis, Mokyklos bendruomenės poreikių tyrimų duomenimis, kvalifikacinių seminarų ir renginių metu įgyta patirtimi, bendruomenės narių pasiūlymais bei įstaigos vykdoma veikla bei turimais ištekliais.

Strateginį veiklos planą 2020–2022 metams rengė darbo grupė, sudaryta Mokyklos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. A1.3-87 „Dėl Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“ strateginio plano rengimo ir įgyvendinimo priežiūros grupių sudarymo“.

Rengiant Mokyklos strateginį veiklos planą buvo laikomasi viešumo, atvirumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

Mokyklos strateginį veiklos planą sudaro šios dalys: Įvadas, SSGG (stiprybių – silpnybių – galimybių – grėsmių) analizė, Misija ir vizija, Plano prioriteto, tikslų, uždavinių ir priemonių nustatymas, Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra, Strateginio plano įgyvendinimo matavimo rodikliai.

### **II SKYRIUS**

#### **SSGG (STIPRYBIŲ – SILPNYBIŲ – GALIMYBIŲ – GRĖSMIŲ) ANALIZĖ**

Atliekant SSGG analizę buvo išskirtos šios silpnybės, stiprybės, grėsmės ir galimybės, į kurias svarbu atsižvelgti, vykdant veiklas 2020–2022 metais.

| <b>STIPRYBĖS</b>  | <b>SILPNYBĖS</b>  |
|---|---|
| Nuosekliai įgyvendinami veiklos prioritetai ir strateginiai tikslai užtikrina sklandų įstaigos darbą.   | Nepakankama pedagogų ir tėvų veiklos dermė siekiant vaiko pažangos.   |
| Profesionaliai dirbantys pedagogai teikia kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas. | Ugdymo(si) veiklos planavime, veiklos organizavime trūksta inovatyvių, aktyvaus ir patirtinio ugdymo metodų ir priemonių taikymo. |
| Ugdytiniai ir pedagogai aktyvūs įvairių įstaigos,   | Informacinių technologijų stoka trukdo  |

|  |  |
|--|--|
| miesto, respublikinių renginių dalyviai.   | įvairesniam ugdymo proceso organizavimui.  |
| Puoselėjamos savitos, bendruomenės poreikius atliepančios vaikų sveikatingumo tradicijos.            |  |
| Bendradarbiaujama su socialiniais partneriais, įgyjama naujos patirties, keičiamasi gerąja praktika. |  |
| Tinkamas materialinių išteklių valdymas.   |  |
| Nuolat atnaujinama ugdymo aplinka užtikrina ugdymo kokybę ir ugdymą(si) skatinančią aplinką.         |  |
| <b>GALIMYBĖS</b>   | <b>GRĖSMĖS</b>   |
| Mokymosi visą gyvenimą strategijų įgyvendinimas, kvalifikacijos kėlimas.                             | Nauji iššūkiai pedagogams dėl žemėjančio vaikų sveikatos indekso, didėjančio specialiųjų poreikių vaikų skaičiaus. |
| Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatų panaudojimas ugdymo procesui tobulinti.                      | Tėvų pasyvumas sprendžiant pagalbos vaikui klausimus.  |
| Mokyti ir veikti bendradarbiaujant su socialiniais partneriais.                                      |  |
| Tėvų įtraukimas į vaikų pažangos stebėseną, įvairesni bendradarbiavimo būdai ir formos su tėvais.    |  |

### III SKYRIUS VIZIJA IR MISIJA

#### Misiija

Tenkinti ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų poreikius, kokybiškai įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, stiprinti sveikatą, efektyviai bendradarbiauti su šeima ir socialiniais partneriais bei sudaryti sąlygas, užtikrinančias ugdytinių saugumą ir raidą.

#### Vizija

Efektyvi ir atvira kaitai ugdymo įstaiga, leidžianti siekti aukštos ugdymo(si) kokybės.

### IV SKYRIUS PLANO PRIORITETAS IR TIKSLAI

**Prioritetas:** Švietimo kokybės ir socialinio saugumo gerinimas

| Tikslai                                 | Uždaviniai  | Priemonės  | Priemonės įgyvendinimo rodiklis   | Finansavimo šaltinis | Rodiklio paaiškinimas |
|---|---|--|---|----------------------|-----------------------|
| 1. Kokybiškų švietimo paslaugų teikimas | 1.1. Užtikrinti kokybišką ir šiuolaikišką švietimo paslaugų teikimą | 1.1.1. Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai | 1.1.1.1. Pradinį išsilavinimą įgijusių mokinių dalis iš baigusiujų skaičiaus    | -                    | -                     |
|   |   |  | 1.1.1.2. Pagrindinį išsilavinimą įgijusių mokinių dalis iš baigusiujų skaičiaus | -                    | -                     |
|   |   |  | 1.1.1.3. Vidurinį   | -                    | -                     |

|  |   |  |                     |   |
|--|---|--|---------------------|---|
|  |   | išsilavinimą įgijusių mokinių dalis iš baigusiujų skaičiaus  |                     |   |
|  |   | 1.1.1.4. Egzaminų rodikliai (PUPP, BE) mokinių dalis iš baigusią programą mokinių skaičiaus  | -                   | -   |
|  |   | 1.1.1.5. Kursą kartojančių mokinių dalis iš bendro mokinių skaičiaus   | -                   | -   |
|  |   | 1.1.1.6. Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+,- per 3 metus)   | SB,<br>SB (MK)      | Ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą vaikų skaičius per metus – 40. |
|  |   | 1.1.1.7. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+,- per 3 metus)   | SB,<br>SB (MK)      | Ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą vaikų skaičius per metus – 90.   |
|  |   | 1.1.1.8. Nepateisintų pamokų dalis iš bendro praleistų pamokų skaičiaus  | -                   | -   |
|  |   | 1.1.1.9. Vaikų ugdomų pagal neformaliojo ugdymo programą skaičius  | -                   | -   |
|  |   | 1.1.1.10. Praleistų pamokų pokytis   | -                   | -   |
|  |   | 1.1.1.11. Mokinių, kuriems mokykloje buvo suteikta psichologinė ar /ir specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba, dalis nuo bendro mokinių skaičiaus | SB (MK)             | 30 vaikų per metus, 23 proc. nuo bendro vaikų skaičiaus.                    |
|  | 1.1.2. Mokinių saviraiškos socializacijos ir kt. programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas | 1.1.2.1. Mokyklų meninių, sportinių ir kitų šventinių renginių skaičius  | -                   | -   |
|  |   | 1.1.2.2. Mokyklos vykdomų saviraiškos, socializacijos ir kitų programų skaičius  | SB (MK),<br>SB      | Vykdomos 4 programos.   |
|  |   | 1.1.2.3. Mokyklos vykdomų renginių (parodų, konkursų, sporto varžybų ir kt.) skaičius  | SB (MK),<br>SB (SP) | Organizuosime 13 renginių: šventės, parodos, konkursai, varžybos ir kt.     |

|  |   |  |                |  |
|--|---|--|----------------|--|
|  |   | 1.1.2.4. Gautas savivaldybės, respublikinių ir ES projektų vykdymui finansavimas                                 | SB             | -                                      |
|  |   | 1.1.2.5. Dalyvavusių švietimo, mokslo ir sporto ministerijos organizuojamose respublikinėse olimpiadose skaičius | -              | -                                      |
|  |   | 1.1.2.6. Laimėjusių miesto olimpiadose 1-3 vietas mokinių skaičius   | -              | -                                      |
|  |   | 1.1.2.7. Respublikinių olimpiadų nugalėtojų skaičius (SMM organizuojamų)   | -              | -                                      |
|  |   | 1.1.2.8. Dalyvavusiųjų tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose, parodose ir kt. renginiuose skaičius.    | SB,<br>SB (MK) | Dalyvaus 40 vaikų.                     |
|  |   | 1.1.2.9. Respublikinių ir tarptautinių konkursų laurėtų ir diplomantų skaičius                                   | -              | -                                      |
|  | 1.1.3. Mokytojų kvalifikacija           | 1.1.3.1. Atestuotų pedagogų dalis iš bendro mokytojų skaičiaus   | SB(MK), SB     | Šiuo metu atestuota 79 proc. pedagogų. |
|  |   | 1.1.3.2. Kvalifikaciją kėlusius mokytojų dalis iš bendro mokytojų skaičiaus                                      | SB (MK)<br>SB  | Kvalifikaciją kels 100 proc. pedagogų. |
|  |   | 1.1.3.3. Mokyklos bendruomenei organizuotų seminarų, kursų skaičius  | SB(MK)         | Organizuosime 1 seminarą.              |
|  |   | 1.1.3.4. Miesto ir respublikos pedagogams organizuotų seminarų, konferencijų, kursų skaičius                     | SB,<br>SB(MK)  | -.                                     |
|  | 1.1.4. Mokinių pavėžėjimo organizavimas | 1.1.4.1. Pavėžamų mokinių skaičiaus  | -              | -                                      |
|  | 1.1.5. Mokinių maitinimo organizavimas  | 1.1.5.1. Maitinamų mokinių skaičius  | SB (SP)        | Mokykloje bus maitinama 132 vaikai.    |
|  |   | 1.1.5.2. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių (ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo ir bendrojo                   | SB             | -                                      |

|   |   |  |   |   |  |
|---|---|--|---|---|--|
|   |   |  | ugdymo programas) skaičiaus   |   |  |
| 2. Saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimas | 2.1. Sudaryti saugią ir sveiką mokymosi aplinką                 | 2.1.1. Mokymosi bazės turtinimas ir modernizavimas | 2.1.1.1. Įsigyto ir atnaujinto inventoriaus skaičius                    | SB<br>SB (MK)   | -  |
|   |   |  | 2.1.1.2. Klasių (grupių), kuriose 100 proc. atnaujinti baldai, skaičius | -   | -  |
|   |   |  | 2.1.1.3. Mokymo priemonių įsigijimas, atnaujinimas                      | -   | -  |
|   |   |  | 2.1.1.4. Bibliotekų fondų turtinimas                                    | -   | -  |
|   |   |  | 2.1.1.5. Įsigytų kompiuterių ir kitų IT priemonių skaičius              | SB (MK)   | Įsigysime 2 kompiuterius.  |
|   |   |  | 2.1.1.6. Įsigyto sporto inventoriaus skaičius                           | -   | -  |
|   |   |  | 2.1.1.7. Įgyvendinamų MTP plius ir kitų ES projektų skaičius            | -   | -  |
|   |   |  | 2.2. Kurti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią aplinką              | 2.2.1. Mokymosi aplinkos turtinimas ir modernizavimas | 2.2.1.1. Teritorijos aptverimas  |
|   | 2.2.1.2. Atnaujintų virtuvės įranginių ir įrangos skaičius      | -  |   |   | -  |
|   | 2.2.1.3. Pakeistų langų skaičius                                | -  |   |   | -  |
|   | 2.2.1.4. Apšvietimo atnaujinimas ir elektros instaliacija       | -  |   |   | -  |
|   | 2.2.1.5. Grindų dangos atnaujinimas                             | SB   |   |   | Suremontuotos virtuvės patalpos 298 kv. m.   |
|   | 2.2.1.6. Šildymo sistemos remontas                              | -  |   |   | -  |
|   | 2.2.1.7. Patalpų neįgaliesiems pritaikymas                      | -  |   |   | -  |
|   | 2.2.1.8. Priešgaisrinės signalizacijos įvedimas                 | -  |   |   | -  |
|   | 2.2.1.9. Sumontuotų vaizdo kamerų skaičius                      | -  |   |   | -  |
|   | 2.2.1.10. Lauko aikštelių įrenginių atnaujinimas ir sutvarkymas | SB,<br>2 proc. parama                              |   |   | Lauko žaidimų aikštelės papildysime naujomis edukacinėmis priemonėmis bei erdvėmis . |
|   | 2.2.1.11. Archyvo įrangos gerinimas                             | -  |   |   | -  |
|   | 2.2.1.12. Higienos normų vykdymo užtikrinimas                   | SB   | Atliksime gesintuvų, dialektrinių pirštinių,                            |   |  |

|  |   |                                       |   |                |  |
|--|---|---------------------------------------|---|----------------|--|
|  |   |                                       |   |                | žaidimų aikštelės lauko įrenginių, žaibolaidžio sistemos patikrą, elektrofizinius varžų matavimus, smėlio, vandens mikrobiologinius tyrimus. |
| 3. Mokinių laisvalaikio užimtumo organizavimas | 3.1. Užtikrinti kokybišką mokinių laisvalaikio užimtumą | 3.1.1. Prevencinės veiklos vykdymas   | 3.1.1.1. Organizuotų prevencinių programų mokyklose skaičius                          | SB(MK), SB(SP) | Vykdydysime 4 prevencines programas.   |
|  |   |                                       | 3.1.1.2. Dalyvavimas respublikiniuose prevencijos renginiuose ar projektuose skaičius | SB(MK), SB(SP) | Dalyvausime 1 prevencijos renginyje „Veiksmo savaitė BE PATYČIŲ 2020“.   |
|  |   | 3.1.2. Mokinių atostogų organizavimas | 3.1.2.1. Mokinių užimtumo atostogų metu vykdomos veiklos skaičius                     | -              | -  |
|  |   |                                       | 3.1.2.2. Vaikų vasaros poilsio stovyklų programų skaičius                             | -              | -  |

## V SKYRIUS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Siekiant, kad Mokyklos strateginiame veiklos plane numatytos priemonės būtų sėkmingai įgyvendintos ir veiksmingos, bus nuolat vykdoma veiklos stebėseną ir analizę, atliekamas įvertinimas, vykdoma strategijos idėjų sklaida įstaigos bendruomenėje. Strateginio planavimo grupę sudaro: pirmininkas – Mokyklos direktorius; nariai: direktoriaus pavaduotojas ūkiui, vyriausiasis buhalteris, 3 pedagogai.

Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūros grupę sudaro: pirmininkas – Mokyklos tarybos pirmininkas, nariai – direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir 2 pedagogai.

Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio planavimo grupė pristato Mokyklos strateginį planą Mokyklos tarybos posėdžio metu vieną kartą per metus, kad Mokyklos bendruomenė turėtų galimybę stebėti ir įvertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus ir pageidavimus.

Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūros grupės pirmininkas ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ir vertina, ar Mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius planus. Mokyklos vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai, skaidriai planuojamos ir panaudojamos lėšos.

Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūros grupė posėdžiauja 1 kartą per metus. Analizės duomenys fiksuojami Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupės sudarytoje lentelėje.

2020 – 2022 strateginio veiklos plano priemonių įvykdymo analizė

| Priemonė | Priemonės įgyvendinimo rodiklis | Finansavimo šaltinis | Mato vienetą | 2020 m. planas | Įvykdyta | Metinio plano įvykdymo |
|----------|---------------------------------|----------------------|--------------|----------------|----------|------------------------|
|----------|---------------------------------|----------------------|--------------|----------------|----------|------------------------|

|   |   |   |   |   |   | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

Ataskaita teikiama Mokyklos tarybai. Strateginio planavimo grupė kiekvienų metų rudenį koreguoja Mokyklos strateginį planą ir teikia Mokyklos tarybai pritarti. Pasibaigus kalendoriniams metams, strateginio plano ataskaita teikiama Palangos miesto savivaldybės Švietimo skyriui.

## VI SKYRIUS

## 2020-2022 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO MATAVIMO RODIKLIAI

| Priemonė |   | Priemonės įgyvendinimo rodiklis  | Finansavimo šaltinis | Mato vienetas | 2020 m. planas | 2021m. planas | 2022 m. planas |
|----------|---|--|----------------------|---------------|----------------|---------------|----------------|
| 1        |   | 2  | 3                    | 4             | 5              | 6             | 7              |
| 1.1.1.   | Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai   | 1.1.1.6. Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+,- per 3 metus)   | SB (MK), SB          | vnt.          | 40             | 20            | 40             |
|          |   | 1.1.1.7. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+,- per 3 metus)   | SB (MK), SB          | vnt.          | 90             | 100           | 80             |
|          |   | 1.1.1.11. Mokinių, kuriems mokykloje buvo suteikta psichologinė ar /ir specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba, dalis nuo bendro mokinių skaičiaus | SB (MK), SB          | %             | 23             | 23            | 23             |
| 1.1.2.   | Mokinių saviraiškos, socializacijos ir kt. Programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas | 1.1.2.2. Mokyklos vykdomų saviraiškos, socializacijos ir kitų programų skaičius  | SB (MK), SB          | vnt.          | 4              | 4             | 4              |
|          |   | 1.1.2.3. Mokyklos vykdomų renginių (parodų, konkursų, sporto varžybų ir kt.) skaičius  | SB (MK), SB (SP)     | vnt.          | 13             | 12            | 12             |
|          |   | 1.1.2.4. Gautas savivaldybės, respublikinių ir ES projektų vykdymui finansavimas   | SB                   | Eur           | -              | 100           | 100            |
|          |   | 1.1.2.8. Dalyvaujančių tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose, parodose ir kt. renginiuose skaičius   | SB, SB (MK)          | vnt.          | 40             | 80            | 80             |
|          |   | 1.1.2.9. Respublikinių ir tarptautinių konkursų laureatų ir diplomantų skaičius  | SB, SB(SP), SB (MK)  | vnt.          | -              | -             | -              |
| 1.1.3.   | Mokytojų kvalifikacija  | 1.1.3.1. Atestuotų pedagogų dalis iš bendro mokytojų skaičiaus   | SB (MK), SB          | %             | 79             | 79            | 84             |
|          |   | 1.1.3.2. Kvalifikaciją kėlusiu mokytojų dalis iš bendro mokytojų skaičiaus   | SB (MK)              | %             | 100            | 100           | 100            |
|          |   | 1.1.3.3. Mokyklos bendruomenei organizuotų seminarų, kursų skaičius  | SB (MK)              | vnt.          | 1              | 1             | 1              |



|        |  |   |                             |       |     |     |     |
|--------|--|---|-----------------------------|-------|-----|-----|-----|
|        |  | 1.1.3.4. Miesto ir respublikos pedagogams organizuotų seminarų, konferencijų, kursų skaičius                              | SB, SB (MK)                 | vnt.  | -   | 1   | 1   |
| 1.1.5. | Mokinių maitinimo organizavimas                | 1.1.5.1. Maitinamų mokinių skaičius   | SB(SP), SB                  | vnt.  | 132 | 120 | 120 |
|        |  | 1.1.5.2. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių (ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo programas) skaičius | SB                          | vnt.  | 1   | -   | -   |
| 2.1.1. | Mokymosi bazės turtinimas ir modernizavimas    | 2.1.1.1. Įsigyto ir atnaujinto inventoriaus skaičius  | SB                          | vnt.  | -   | -   | -   |
|        |  | 2.1.1.2. Klasių (grupių), kuriose 100 proc. atnaujinti baldai, skaičius   | SB (PN)                     | vnt.  | -   | -   | -   |
|        |  | 2.1.1.4. Mokymo priemonių įsigijimas, atnaujinimas  | SB (MK)                     | vnt.  | -   | -   | -   |
|        |  | 2.1.1.5. Įsigytų kompiuterių ir kitų IT priemonių skaičius  | SB                          | vnt.  | 2   | 1   | 1   |
|        |  | 2.1.1.6. Įsigyto sporto inventoriaus skaičius   | SB (MK), SB (SP)            | vnt.  | -   | -   | -   |
|        |  | 2.2.1.1. Teritorijos aptvėrimas   | SB                          | kv.m. | -   | -   | -   |
| 2.2.1. | Mokymosi aplinkos turtinimas ir modernizavimas | 2.2.1.2. Virtuvės įrangos atnaujinimas  | SB                          | vnt.  | 1   | 2   | 2   |
|        |  | 2.2.1.4. Apšvietimo atnaujinimas ir elektros instaliacija   | SB, SB (SP), 2 proc. parama | vnt.  | -   | -   | -   |
|        |  | 2.2.1.5. Grindų dangos atnaujinimas   | SB                          | kv.m. | 298 | -   | -   |
|        |  | 2.2.1.10. Lauko aikštelių įrenginių atnaujinimas ir sutvarkymas   | SB, 2 proc. parama          | vnt.  | 2   | 2   | 2   |
|        |  | 2.2.1.11. Archyvo įrangos gerinimas   | SB (PN), 2 proc. parama     | vnt.  | -   | -   | -   |
|        |  | 2.2.1.12. Higienos normų vykdymo užtikrinimas   | SB                          | vnt.  | 7   | 9   | 8   |
| 3.1.1. | Preveninės veiklos vykdymas                    | 3.1.1.1. Organizuotų prevencinių programų mokykloje skaičius  | SB (MK), SB (SP), SB        | vnt.  | 4   | 3   | 3   |
|        |  | 3.1.1.2. Dalyvavimas respublikiniuose prevencijos renginiuose ar projektuose skaičius                                     | SB (MK), SB (SP), SB        | vnt.  | 1   | 1   | 1   |