

PRITARTA

Palangos lopšelio-darželio „Pasaka”  
mokyklos tarybos 2019 m. gruodžio 18 d.  
protoliniu nutarimu Nr. A1.5-10

PATVIRTINTA

Palangos lopšelio-darželio „Pasaka”  
direktoriaus 2020 m. sausio 2 d.  
įsakymu Nr. A1.3-1  
1 punktu

## PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA” 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

1. Tikslas. Kokybiškų švietimo paslaugų teikimas
- 1.1. Uždavinys. Užtikrinti kokybišką ir šiuolaikišką švietimo paslaugų teikimą.
- 1.1.1. Priemonė. Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdy- mo terminas	Atsakingas asmuo	Matavi- mo vnt.	Priemonių įgyvendi- nimo pasiekimo rodiklis	Finan- savimo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
1.	<b>Mokyklos administracijos veikla</b>						
1.1.	Pedagogų tarifikacijos, etatų sąrašų pateikimas, patvirtinimas.	Sausis, rugsėjis	D. Šeižienė, I. Zubienė	Vienetas	50	SB SB (MK) SB (SP)	Pirmadieniais bus vedami direkciniai pasitarimai, bus užtikrinta mokyklos veikla, sudarytos tinkamos ir saugios darbo sąlygos, geras mikroklimatas, analizuojamas ir įgyvendinamas veiklos planas, numatomos gairės ateinančiai savaitei.
1.2.	Vaikų maitinimo organizavimas.	Visus metus	L. Ilgaudaitė				
1.3.	ES programos „Vaisių ir daržovių bei pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ vykdymas.	Visus metus	A. Žukauskienė				
1.4.	Prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų organizavimas.	Visus metus	V. Žilienė, I. Matulė, A. Žukauskienė				
1.5.	Metinis darbuotojų veiklos vertinimas ir	Sausis	D. Šeižienė,				

	užduočių bei siektinų rezultatų nustatymas		I. Zubienė, I. Čebatorienė				
1.6.	2020 m. Viešųjų pirkimų plano ruošimas ir derinimas.	Sausis	I. Zubienė, V. Žilienė, I. Matulė, A. Žukauskienė				
1.7.	2019 m. biudžeto įvykdymo ataskaita.	Sausis- kovas	I. Zubienė				
1.8.	2020 m. biudžeto sąmatų projekto koregavimas.	Sausis	I. Zubienė				
1.9.	Mokyklos Finansų kontrolės būklės ataskaitos už 2019 m. parengimas ir pateikimas Savivaldybės administracijos Biudžeto skyriui.	Vasaris	D. Šeižienė, I. Zubienė				
1.10.	Finansinių ataskaitų rinkinių rengimas ir teikimas Savivaldybės administracijos Biudžeto skyriui.	Vasaris	D. Šeižienė, I. Zubienė				
1.11.	Darbuotojų sveikatos patikrinimo kontrolė.	Visus metus	L. Ilgaudaitė				
1.12.	Logopedinių pratybų tvarkaraščio rengimas, derinimas. Muzikinių, kūno kultūros užsiėmimų tvarkaraščio rengimas, koregavimas.	Sausis, rugsėjis	I. Matulė				
1.13.	Užmokesčio už maitinimą lengvatų nustatymas.	Rugsėjis - spalis, nuolat	D. Šeižienė				
1.14.	Geros higienos praktikos taisyklių (GHPT) vidaus auditas.	Rugpjūtis	L. Ilgaudaitė, I. Čebatorienė				
1.15.	Darbuotojų pakartotinis instruktavimas (gaisrinis ir saugos darbe).	Rugsėjis	V. Žilienė				
1.16.	Civilinės saugos stalo pratybos	Rugsėjis	V. Žilienė				
1.17.	Priešmokyklinio ugdymo sutarčių	Rugsėjis	D. Šeižienė				

	sudarymas.						
1.18.	Ikimokyklinio ugdymo sutarčių sudarymas.	Rugsėjis, nuolat	D. Šeižienė				
1.19.	Statinio techninės priežiūros vykdymas.	Nuolat	I. Čebatorienė				
1.20.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas.	Nuolat	I. Matulė				
1.21.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas ir koregavimas.	Nuolat	D. Šeižienė				
1.22.	Mokyklos 2021 metų dokumentacijos plano rengimas.	Spalis	L. Daubaraitė-Navickė				
1.23.	Ilgalaikio materialiojo turto ir trumpalaikio materialiojo turto inventorizacija.	Lapkritis - gruodis	I. Zubienė, Inventorizacijos komisija				
1.24.	2021-2023 metų strateginio veiklos plano ruošimas.	Lapkritis-gruodis	D. Šeižienė, darbo grupė				
1.25.	Mokyklos 2021 metų veiklos plano numatymas, koregavimas.	Lapkritis, Gruodis, sausis	D. Šeižienė, darbo grupė				
1.26.	2021 m. biudžeto sąmatų projektas.	Gruodis	I. Zubienė				
1.27.	Stebėsenos rodiklių registravimas, analizė, vertinimas.	Gruodis	D. Šeižienė				
1.28.	Vaikų ir pedagogų duomenų bazių tvarkymas.	Pagal numatytus planus	L. Daubaraitė-Navickė				
2.	<b>Mokyklos tarybos veikla</b>						
2.1.	2019 metų vadovo veiklos ataskaita. Mokyklos 2019 metų veiklos ataskaita. Paramos lėšų ataskaita.	Sausis	B. Gabriolaitė	Vienetas	8	SB SB (MK)	Bus praveisti mokyklos tarybos posėdžiai, aptarti svarbiausi klausimai, siekiant užtikrinti mokyklos veiklą.
2.2.	2020-2021 metų darbuotojų atostogų eilė. 2019 m. biudžeto įvykdymo ataskaita.	Vasaris	B. Gabriolaitė			SB (SP)	
2.3.	Giluminio audito įsivertinimo rezultatų	Kovas	B. Gabriolaitė				

	išvados ir veiklos tobulinimo galimybės.						
2.4.	Pasiruošimas aplinkos tvarkymo akcijai. Paramos gavėjo 2 proc. GPM ir 5 procentų lėšų panaudojimas.	Balandis	B. Gabriolaitė				
2.5.	Mokyklos tarybos veiklos ataskaita.	Gegužė	B. Gabriolaitė				
2.6.	Pasiruošimas mokslo metams. Darbų, atliekamų nekontaktinių valandų metu, numatymas.	Rugpjūtis	B. Gabriolaitė				
2.7.	Paramos gavėjo 2 proc. GPM ir 5 proc. lėšų panaudojimas. 2021-2023 metų strateginis planas.	Lapkritis	B. Gabriolaitė				
2.8.	2021 m. biudžeto sąmatų projektas. 2020 metų strateginio plano priemonių įvykdymo analizė. 2020 metų veiklos plano įvykdymo ataskaita. Mokyklos 2021 metų veiklos plano projektas. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2021-2023 metų atestacijos programa.	Gruodis	B. Gabriolaitė				
2.9.	Neeiliniai Mokyklos tarybos posėdžiai.	Esant būtinybei	B. Gabriolaitė				
3.	<b>Mokytojų tarybos veikla</b>						
3.1.	1. Mokyklos veiklos įsivertinimo, „giluminio“ audito, ataskaitos pateikimas. 2. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pasirengimo mokyklai analizė. 3. 2019 -2020 m. m. projektinių veiklų įgyvendinimo grupėse ir prevencinių programų įgyvendinimo rezultatų aptarimas. 4. 2018-2022 metų Sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimas.	Gegužė	D. Šeižienė, I. Matulė	Vienetas	3	SB SB (MK) SB (SP)	Bus praversti mokytojų tarybos posėdžiai, sudarysime sąlygas sėkmingam ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimui, efektyviai organizuojamas ir sėkmingai įgyvendinamas pedagoginis procesas, siekiant užtikrinti ugdymo(si) kokybę.

3.2.	1. Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“ ikimokyklinio ugdymo programos projektas. 2. Pedagogų veiklos bei kompetencijų tobulinimo įšivertinimo už 2019 –2020 m. m. apibendrinimas. 3. Pedagogų darbo krūviai 2020 -2021 m. m.	Rugsėjis	D. Šeižienė, I. Matulė				
3.3.	1. Mokyklos veiklos įšivertinimo, „plačiojo“ audito, ataskaitos pateikimas. 2. 2020 m. įstaigos veiklos ir ugdymo rezultatų už antrąjį pusmetį apžvalga ir analizė: ugdomojo proceso ir pedagoginės veiklos priežiūros aptarimas. 3. Mokyklos 2021 metų veiklos planas. 4. Mokyklos 2021-2023 metų strateginis veiklos planas. 5. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos 2021-2023 metų programa.	Gruodis	D. Šeižienė, I. Matulė				
4.	<b>Mokytojų metodinės tarybos veikla</b>						
4.1.	Metodinis užsiėmimas. Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo metodika, giluminis auditas.	Sausis	I. Matulė, darbo grupė	Vienetas	9	SB SB (MK) SB (SP)	Bus praveisti metodiniai užsiėmimai, pedagogai rašys į spaudą, metodinė medžiaga, ir kt. talpinama internetiniame mokyklos puslapyje, dalinsis gerąja patirtimi, vykdys veiklos sklaidą.
4.2.	Metodinis užsiėmimas. Patirtinio ugdymo organizavimas. Ugdymo būdai, metodai ir priemonės.	Vasaris	I. Matulė				
4.3.	Metodinis užsiėmimas. Mokyklos veikla Sveikatą stiprinančių mokyklų tinkle. Veiklos sėkmės rezultatai.	Kovas	I. Matulė				

4.5.	Metodinis užsiėmimas. Planavimo procedūrų grupėse kokybė. Savaitinių planų atitiktis ilgalaikiams planams.	Balandis Lapkritis	I. Matulė				
4.6.	Metodinis užsiėmimas. Ilgalaikiai 2020-2021 m. m. ugdymo planai, jų vertinimas ir dermė su Mokyklos ikimokyklinio ugdymo programa ir Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa.	Rugsėjis	I. Matulė				
4.7.	Metodinis užsiėmimas. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo metodika, platusis auditas.	Spalis	I. Matulė, darbo grupės nariai				
4.8.	Metodinės grupės susirinkimas. Pedagogų metodinės veiklos aptarimas ir įsivertinimas (I, II pusmečiai). Veiklos prioritetų numatymas 2020-2021 m. m. Grupių įgyvendintos projektinės veiklos rezultatų pristatymas.	Gegužė, gruodis	I. Matulė				
4.9.	Patirties dalijimasis.	Visus metus	I. Matulė				
5.	<b>Darbas su šeima, ryšiai su visuomene ir socialiniais partneriais</b>						
5.1.	Atvirų durų savaitė Mokykloje. Tėvų ir pedagogų bendrystė vaiko labui.	Kovas, lapkritis	D. Šeižienė, I. Matulė	Vienetas	2	SB SB (MK) SB (SP)	Visuotiniuose ir grupių susirinkimuose, atvirų durų savaitės renginiuose tėvai susipažins su ugdymo proceso organizavimo ypatumais, vaikų pasiekimais ir pažanga. Aktyviai dalyvaudami ugdymo(si) veiklose ir įvairiuose renginiuose, turės galimybę glaudžiai
5.2.	Šeimos dalyvavimas vertinant vaiko pasiekimus.	Gegužė, spalis	I. Matulė, pedagogai	Vienetas	18		
5.3.	Šeimų įtraukimas įgyvendinant ugdomosios veiklos projektus.	Nuolat	Grupių pedagogai	Vienetas	8		
5.4.	Bendrų renginių su tėvais organizavimas: žiemos, pavasario, rudens, sveikatos, akcijos, parodos, šventės ir kt.	Visus metus	Grupių pedagogai	Vienetas	12		
5.5.	Visuotinis tėvų susirinkimas -susitikimas.	Lapkritis	D. Šeižienė, I. Matulė	Vienetas	1		

5.6.	Tėvų informavimas apie vaikų ugdymosi pasiekimus.	Spalis, gegužė	Grupių pedagogai	Vienetas	18	bendrauti ir bendradarbiauti su pedagogais, siekiant kokybiško, visapusiško savo vaiko ugdymo(si).	
5.7.	Informacijos tėvams teikimas grupėse, internetinėje svetainėje.	Nuolat	Pedagogai, administracija	Vienetai	10		
5.8.	Pokalbiai, konsultacijos, pedagoginės, metodinės pagalbos teikimas tėvams.	Nuolat	I. Matulė, pedagogai	Vienetai	2		
5.9.	Vaiko gerovės komisijos bendradarbiavimas su tėvais.	Pagal poreikį	I. Matulė				
5.10.	Mokyklos tėvų komiteto posėdžiai.	1 kartą per pusmetį	D. Šeižienė	Vienetas	2		
5.11.	Partnerystės su kitomis institucijomis įgyvendinimas. Vykdoma jungtinė veikla su Palangos vaiko teisių apsaugos skyriumi, policijos komisariatu, priešgaisrine gelbėjimo tarnyba, Palangos miesto savivaldybės viešosios bibliotekos vaikų skyriumi.	Visus metus	D. Šeižienė, I. Matulė, pedagogai	vienetas	4		
5.12.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: Palangos ikimokyklinėmis įstaigomis, Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Versmė“, Klaipėdos raj. Agluonėnų lopšeliu-darželiu „Nykštukas“, Lietuvos ikimokyklinėmis įstaigomis „Pasaka“.	Pagal veiklos planus	D. Šeižienė, I. Matulė, pedagogai	Vienetas	4		
5.13.	Bendradarbiavimas su miesto, respublikos dienraščiais, mokslo įstaigomis, švietimo pagalbos tarnybomis.	Nuolat	D. Šeižienė, I. Matulė, pedagogai	Vienetas	5		
6.	<b>Ugdomojo proceso priežiūra</b>						

6.1.	Ugdomosios veiklos stebėjimas.	Sausis, kovas, lapkritis	D. Šeižienė I. Matulė	Vienetai	14	SB SB (MK) SB (SP)	Sistemiškai stebint ir vertinant pasiruošimą ugdomajam procesui, jo organizavimo kokybę, įvairiomis formomis pateikiamos informacijos tikslumą ir tikslingumą, įvairių programų, projektų įgyvendinimo veiksmingumą ir kt., bus siekiama užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą(si).
6.2.	Rytinių mankštų organizavimo kokybė.	Sausis, spalio					
6.3.	Ugdomosios veiklos stebėjimas. Mokyklos 2018-2022 metų Sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimas ikimokyklinio amžiaus grupėse. Ugdymo(si) proceso diferencijavimas ir individualizavimas.	Vasaris, lapkritis					
6.4.	Prevencinių programų įgyvendinimas ikimokyklinėse ir priešmokyklinėse grupėse. Ugdomosios veiklos tikslingumas, veiksmingumas, kūrybiškumas, sistemingumas.	Kovas					
6.5.	Informacijos tėvams grupių stenduose pateikimo kokybė, savaitės planų pateikimas stenduose	Kovas, spalio					
6.6.	Grupės savaitės planai. Planavimo procedūrų grupėse kokybė.	Balandis, lapkritis					
6.7.	Patirtinio ugdymo plėtojimas kasdienėje vaikų veikloje.	Balandis, gegužė					
6.8.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimas. Vaiko pasiekimų aplanko medžiagos analizė. Priešmokyklinės grupės vaikų brandumo mokyklai vertinimas.	Gegužė, spalio					
6.9.	Dienos ritmo laikymosi kontrolė.	Gegužė, spalio.					

6.10.	Ilgalaikių planų rengimas ir tvirtinimas.	Rugsėjis					
6.11.	Edukacinės aplinkos vaiko patirtiniam ugdymui(si) grupėse vertinimas.	Spalis					
6.12.	Ugdymo proceso organizavimo dokumentų pildymo priežiūra ir perdavimas archyvui.	Gruodis					
6.13.	Ugdomosios veiklos stebėjimas. Gerosios darbo patirties sklaida mažesnę patirtį turintiems pedagogams	Visus metus, pagal susitarimą					
6.14.	Ekskursijų ir išvykų dokumentacijos rengimas ir priežiūra.	Nuolat					
7.	<b>Tiriamoji veikla</b>						
7.1.	Naujai priimtų vaikų adaptacijos vertinimas.	Sausis	I. Matulė	2	Anketinės apklausos	SB (SP)	Tyrimų rezultatai padės geriau tenkinti tėvų lūkesčius ir vaikų poreikius, gerinant ugdymo kokybę, vaikų pasiekimų vertinimą.
7.2.	Priešmokyklinio ugdymo grupės tėvų ir mokytojų apklausa apie vaikų ugdymo sąlygas, pasiekimus ir problemas.	Gegužė	I. Matulė				
1.1.2. Priemonė. Mokinių saviraiškos, socializacijos ir kt. programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas.							
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdyimo terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	
8.	<b>Vaikų saviraiška, kultūrinių renginių organizavimas</b>						
8.1.	Vasario 16-osios paminėjimas	Vasaris	A. Stainienė, I. Jokubienė, B. Gabriolaitė	Vienuetas	8	SB SB (MK) SB (SP) 2 proc.	Bus organizuotos šventės, parodos, akcijos, teminės savaitės kuriose vaikams bus sudarytos sąlygos plėtoti savo gebėjimus per patirtinį ugdymą, aktyviai bandant,
8.2.	„Pasakos“ teatrų festivalis 2020“	Kovas	D. Latonienė, A. Laučienė, B. Gabriolaitė.				

8.3.	Pavasario šventė – šv. Velykos	Balandis	V. Gadliauskienė V. Paulauskienė, B. Gabriolaitė				tyrinėjant ir eksperimentuojant.
8.4.	Rytmetis „Tikri draugai nededa draugystei taško“	Gegužė	V. Gadliauskienė, K. Motiejauskaitė, B. Gabriolaitė				
8.5.	Šventė „Saulės zuikutis“ tarptautinei vaikų gynimo dienai ir mokslo metų pabaigai paminėti.	Birželis 1 d.	L. Bagdonienė, D. Kisielienė, B. Gabriolaitė				
8.6.	„Sveikas sugrįžęs, mano drauge!“	Rugsėjo 1 d.	V. Bernatavičienė, K. Motiejauskaitė, B. Gabriolaitė				
8.7.	„Su gimimo diena - Pasaka“	Spalis	A. Stainienė, V. Mauricienė, B. Gabriolaitė				
8.8.	Kalėdinė pasaka.	Gruodis	S. Mažeikytė, V. Bernatavičienė, B. Gabriolaitė				
9.	<b>Projektinė veikla</b>						
9.1.	Mokyklos projektas „Mama, tėti, pabūkime kartu!“	Sausis-rugsėjis	I. Matulė, darbo grupė	Vienetas	1	SB SB	Vyks projektų pristatymas mokyklos metodiniame būrelyje, tėvų susirinkimuose, tai bus fiksuojama grupės metraščiuose, aplankuose „Projektinė veikla“.
9.2.	Grupių ilgalaikiai projektai.	Sausis - gegužė	V. Paulauskienė, A. Stainienė, S. Mažeikytė, K. Motiejauskaitė, V. Bernatavičienė, I. Jokubienė, V. Gadliauskienė, R. Pilipuitienė, D. Kisielienė	Vienetas	5	(MK) SB (SP) 2 proc.	
10.	<b>Dalyvavimas tarptautinėse, respublikinėse programose, konkursuose, parodose bei kituose renginiuose</b>						
10.1.	„LIONS QEST“ socialinio emocinio	Visus	I. Matulė,	Viene	60	SB, SB	Mokyklos 60 vaikų dalyvaus

	ugdymo programos „Laikas kartu“ vykdymas.	mokslo metus	priešmokyklinio ugdymo mokytojai	tas		(MK), SB (SP)	tarptautinėse, respublikinėse programose, iniciatyvose, konkursuose, parodose ir kituose renginiuose.
10.2.	Respublikinė pilietinė iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija“, skirta sausio 13-ai atminti.	Sausis	I. Matulė, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojai				
10.3.	Dalyvavimas respublikiniame projekte „Mes rūšiuojame“.	Visus metus	I. Matulė, pedagogai				
10.4.	Respublikinis projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės 2020“	Sausis–balandis	I. Matulė, S. Mažeikytė, K. Motiejauskaitė				
10.5.	Respublikinis projektas „Futboliukas“.	Sausis - gegužė	V. Gadliauskienė, K. Motiejauskaitė, D. Kisielienė, R. Pilipuitienė, S. Mažeikytė, I. Matulė				

### 1.1.3. Priemonė. Mokytojų kvalifikacija:

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
11.	<b>Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas</b>						
11.1.	Profesinės patirties sklaida Mokykloje, mieste, šalyje.	Visus metus	I. Matulė,	Procentais	100	SB SB (MK) SB (SP)	Atestuota 78 proc. pedagogų. Dalyvaudami įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, visi Mokyklos pedagogai tobulins savo profesines kompetencijas, dalinsis sukaupta patirtimi, plėtos socialinės partnerystės
11.2.	Pedagogų profesinių kompetencijų atskirų sričių tobulinimas kursuose, projektuose, savarankiškai Palangos ŠPT, Kretingos r. Pedagogų švietimo centro, Klaipėdos universiteto Tęstinių studijų instituto bei kitų institucijų	Sausis-gruodis	D. Šeišienė, I. Matulė				

	organizuojamuose seminaruose ir tobulinimosi programose.					
11.3.	Seminaras pedagogų bendruomenei.	Kovas	D. Šeižienė	Vienetas	1	
11.4.	Metodinė diena. Augame ir tobulėjame kartu. Darbo patirties sklaida.	Balandis	I. Matulė, D. Latonienė, A. Laučienė	Vienetas	1	
11.5.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijos posėdžiai:		I. Matulė	Vienetai	2	
11.5.1	Kvalifikacijos atitikties nustatymas B. Gabriolaitei. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo (si) ir veiklos savianalizė už 2020 m. I pusmetį.	Gegužės 7 d.				
11.5.2	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo (si) ir veiklos savianalizė už 2020 m. II pusmetį. 2020 m. atestacijos komisijos veiklos ataskaita. 2021 m. atestacijos komisijos veiklos planas. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2021-2023 metų atestacijos programos pristatymas.	Gruodžio 9 d.				

#### 1.1.5. Priemonė. Mokinių maitinimas

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
12.	<b>Maitinimo organizavimas</b>						
12.1.	Vaikų maitinimo organizavimas. Dokumentacijos ir buhalterinės apskaitos pildymas: 1. ataskaitų „Pienas vaikams“,	I, II, IV	A.Žukauskienė, L. Ilgaudaitė	Vienetas	132	SB SB (SP)	Mokykloje bus sveikai maitinami 132 vaikai, 2 priešmokyklinio amžiaus vaikai gaus nemokamą

	„Vaisiai vaikams“ parengimas 2. piniginių išlaidų pildymas; 3. darbuotojų maitinimas.						maitinimą. Bus užtikrinama maisto kontrolė, teikiamas kokybiškas maitinimas.
12.2.	Užmokesčio už maitinimą lengvatų nustatymas.	Rugsėjis - spalio, visus metus	D. Šežienė				
12.3.	Nemokamo maitinimo dokumentavimas, ataskaitų rengimas.	Visus metus	L. Ilgaudaitė, I. Zubienė				
12.4.	Maisto produktų priėmimo, laikymo, sandėliavimo kontrolė.	Nuolat	L. Ilgaudaitė				
12.5.	Temperatūros patikra gaminamojoje produkcijoje.	Visus metus	L. Ilgaudaitė				
12.6.	Patiekalų išėigų svorio patikrinimas.	Visus metus	L. Ilgaudaitė				
12.7.	Maitinimo patalpų kontrolė: maisto paruošimo ir patalpų higieninė būklė. Tikslingas maisto dalinimas.	Kartą ketvirtyje, nuolat	L. Ilgaudaitė				
12.8.	Valgiaraščių rengimas, derinimas, patiekalų technologinių kortelių rengimas	Pagal poreikį	L. Ilgaudaitė				

2. Tikslas. Saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.

2.1. Uždavinys: Sudaryti saugią ir sveiką mokymosi aplinką.

2.1.1. Priemonė Mokymosi bazės turtinimas ir modernizavimas.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
13.	<b>Įstaigos materialinės bazės turtinimas</b>						
13.1.	Ikimokyklinio ugdymo grupės trumpalaikio inventoriaus įsigijimas.	II-III-IV ketvirtis	I. Čebatorienė	Vienetas	20	SB	Atnaujinsime ikimokyklinėse grupėse minkštą inventorių.
13.2.	Ikimokyklinio ugdymo grupės baldų įsigijimas.	III ketvirtis	I. Čebatorienė	Vienetas	3	SB	Įsigysime rankšluostines ir komodas patalynei

							ikimokyklinėms grupėms.
13.3.	Mokymo priemonių įsigijimas, atnaujinimas.	Visus metus	I. Matulė	Pirkimų vienetas	6	SB SB (MK)	Bus atnaujintos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo erdvės, įsigyjant šiuolaikiškų, vaikų smalsumą ir aktyvumą skatinančių ugdymo priemonių, naujos pedagoginės, grožinės literatūros.
13.4.	Įsigytų kompiuterių ir kitų IT.	III ketvirtis	I. Čebatorienė	Vienetas	4	SB SB (MK)	Kompiuterizuosime 4 pedagogo darbo vietas.
13.5.	Sporto inventoriaus įsigijimas.	Visus metus	I. Matulė	Pirkimų vienetas	3	SB, SB (SP) 2% parama	Bus įsigyta sporto inventoriaus.

2.2. Uždavinys: Kurti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią aplinką.

2.2.1. Priemonė. Mokymosi aplinkos turinimas ir modernizavimas

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
14.	<b>Įstaigos aplinkos turinimas ir modernizavimas</b>						
14.1.	Virtuvės įrangos atnaujinimas.	III-IV ketvirtis	I. Čebatorienė	Vienetas	4	SB	Bus nupirkti: mašina bulvių košei gaminti, kiaušinių dezinfektorius, nerūdijančio plieno stalai.
14.2.	Apšvietimo ir elektros instaliacijos atnaujinimas.	Visus metus	I. Čebatorienė	Vienetas	-	SB, SB (PN) 2% parama	-
14.3.	Ikimokyklinės ugdymo grupės patalpų	I, III	I. Čebatorienė	m <sup>2</sup>	91	SB	Bus suremontuota įstaigos

	remontas, sporto salės remontas.	ketvirtį				SB (PN) 2% parama	virtuvė ir bendruomenės kabinetas.
14.4.	Lauko aikštelių įrenginio, sporto komplekso įsigijimas.	II-III ketvirtį	I. Čebatorienė	Vienetas	2	SB, SB (SP) 2% parama SB (MK)	Bus nupirkta vaikų žaidimų aikštelėje pavėsinė, supynės.
14.5.	Tvora aptveriamas įstaigos teritorijos plotas.	II-III	V. Žilienė	m <sup>2</sup>	-	SB	-
14.6.	Higienos normų reikalavimų vykdymo užtikrinimas.	Visus metusi	I. Čebatorienė	Vienetas	9	SB	Atliksime gesintuvų, žaidimų aikštelės lauko įrenginių, elektrofizinius varžų matavimus, dialektrinių pirštinių, smėlio, vandens mikrobiologinius tyrimus, žaibolaidžio sistemos, atnaujinsime smėlį vaikų žaidimų aikštelių smėlio dėžėse.
15.	<b>Sveikatos priežiūros veikla</b>						
15.1.	Darbuotojų sveikatos patikros kontrolė.	Sausis-gruodis	D. Šeižienė	Vienetas	5	SB SB (SP)	Bus užtikrinamas higienos normų laikymasis.
15.2.	Sveikatingumo veiklos stebėjimas: grūdinimas oru, vaikų fizinis aktyvumas, higienos laikymasis įvairiais režiminiais momentais, savitvarka	Visus metus	D. Šeižienė, I. Matulė				
15.3.	Mokyklos patalpų sanitarinės–higieninės būklės įvertinimas.	Kartą ketvirtyje	L. Ilgaudaitė, I. Čebatorienė, I. Matulė				
15.4.	Ydingos laikysenos profilaktika: stalų ir kėdučių ūgio atitikmenys.	Spalis-lapkritis	I. Matulė, I. Čebatorienė				

15.5.	Pedagoginių darbuotojų, auklėtojo padėjėjų, valytojų sveikatos žinių ir įgūdžių atestavimo pažymėjimų galiojimo terminų kontrolė	Sausis-gruodis	D. Šeišienė				
-------	--	----------------	-------------	--	--	--	--

3. Tikslas. Mokinių laisvalaikio užimtumo organizavimas.

3.1. Uždavinys. Užtikrinti kokybišką mokinių laisvalaikio užimtumą.

3.1.1. Priemonė. Prevencinės veiklos vykdymas.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
16.	<b>Vaiko gerovės komisijos veikla</b>						
16.1.	Vaikų, turinčių kalbos sutrikimų, pradinis vertinimas. Sutrikusios kalbos ir komunikacijos vaikų sąrašų aprobavimas ir suderinimas su Palangos ŠPT, logopedinių užsiėmimų tvarkaraščio sudarymas ir tvirtinimas.	Rugpjūtis, gruodis	I. Matulė	Vienetas	3	SB SB (MK) SB (SP)	Bus organizuojami vaiko gerovės komisijos posėdžiai, kuriuose bus aptariami specialiųjų poreikių vaikų pasiekimai, pažanga, teikiamos pagalbos rezultatyvumas, ugdymo(si) programų, aplinkos pritaikymo klausimai, vertinamas Mokykloje vykdomos prevencinės ir
16.2.	Veikla organizuojamuose prevenciniuose renginiuose Mokykloje, mieste, respublikoje.	Pagal nurodytas datas	VGK				
16.3.	Konsultacijos, metodinė pagalba pedagogams, tėvams (globėjams).	Nuolat	VGK nariai				
16.4.	Posėdžiai:			Vienetas	3	SB SB (MK) SB (SP)	sveikatingumo ugdymo veiklos efektyvumas. Bus teikiama pagalba tėvams, pedagogams, vyks konstruktyvus dialogas su socialiniais partneriais.
16.4.1.	1. Vaiko gerovės komisijos ir logopedės veiklos ataskaita (I pusmetis). 2. Mokyklos 2018-2022 metų Sveikatos stiprinimo programos, „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką	Gegužė	I. Matulė, VGK				

	veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos“, tarptautinės socialinio emocinio ugdymo programos „Lions Quest“ „Laikas kartu“, tarptautinės socialinių įgūdžių programos „Žipio draugai“ vykdymo rezultatų aptarimas.						
16.4.2.	Vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų, sąrašų derinimas.	Rugpjūtis	I. Matulė, VGK				
16.4.3.	1. Vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų, sąrašų koregavimas. 2. Vaikų sveikatos būklės analizė. 3. 2020 metų VGK veiklos ataskaita ir logopedės veiklos ataskaita už II pusmetį. 4. 2021 metų VGK veiklos plano svarstymas.	Gruodis	I. Matulė, VGK				
17.	<b>Prevencinė veikla</b>						
17.1.	Prevencinių programų integravimas į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių veiklos planus: „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija“, „Gyvenimo įgūdžių ugdymas“, „Priešmokyklinio amžiaus vaikų sveikos gyvensenos ugdymas“.	Sausis-gruodis	I. Matulė, ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Vienetas	4	SB SB (MK) SB (SP)	Į ugdymo(si) procesą integruotos įvairios prevencinės veiklos padės formuoti vaikų nuostatą elgtis tolerantiškai ir draugiškai vienas kito atžvilgiu, laikytis saugaus elgesio taisyklių bei susitarimų, plėtoti socialinius ryšius.
17.2.	Tarptautinės socialinių gebėjimų programos „Žipio draugai“ vykdymas.	Sausis-gegužė, Rugsėjis-gruodis	S. Mažeikytė, V. Bernatavičienė				

17.3.	Dalyvavimas „Vaikų linijos“ skelbiamoje „Veiksmo savaitėje BE PATYČIŲ“.	Kovas	V. Mauricienė, R. Pilipuitienė				
17.4.	Susitikimai su Palangos viešosios policijos skyriaus prevencijos poskyrio, priešgaisrinės tarnybos pareigūnais.	Sausis- gruodis	I. Matulė, ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo mokytojai				
18.	<b>Sveika gyvensena</b>						
18.1.	Mokyklos 2018-2022 metų Sveikatos stiprinimo programos vykdymas.	Visus metus	D. Šeičienė, I. Matulė, L. Ilgaudaitė, Sveikatos stiprinimo veiklos darbo grupė	Vienetai	7	SB SB (MK) SB (SP)	Bus įgyvendinama Mokyklos Sveikatos stiprinimo programa. Dalyvausime „Sveikatą stiprinančių mokyklų“ veikloje, skelsime straipsnius Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro interneto svetainės (www.smlpc.lt) gerosios patirties skyrelyje. Bus organizuojama visapusiška sveikos gyvensenos įgūdžius, formuojanti veikla: vaikai įgys žinių apie sveiką mitybą, sporto rūšis, pratinsis aktyviai fiziškai judėti, patirs sportavimo kartu su kitais džiaugsmą.
18.2.	Rytinės mankštos, kūno kultūros užsiėmimai salėje ir lauke.	Sausis- gruodis	I. Matulė, ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo mokytojai				
18.3.	Dalyvavimas Sveikatą stiprinančių mokyklų organizuojamoje veikloje.	Visus metus	I. Matulė, pedagogai				
18.4.	Aktyvus judėjimas lauke: važinėjimasis dviračiais, paspirtukais, krepšinio, futbolo žaidimai, judrieji žaidimai ir kt.	Sausis - gruodis	I. Matulė, ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo mokytojai				
18.5.	Kasdienis grūdinimas saule, oru, vandeniu.	Sausis- gruodis	I. Matulė, ikimokyklinio				

			ugdymo, priešmokyklinio ugdymo mokytojai				
18.6.	Sveikatos savaitė. Šeimos diena „Aš, tėtis ir mama esame graži šeima“	Gegužė	D. Kisielienė, V. Murauskaitė, A. Kostkienė				
18.7.	Sveikatos savaitė. Europos judumo savaitė.	Rugsėjis	V. Gadliauskienė, V. Paulauskienė				

#### LĖŠŲ ŠALTINIAI

Planui įgyvendinti planuojama skirti 543621,00 Eur savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų 117121,00 Eur mokinio krepšelio lėšų. Dalis plano bus finansuojama iš planuojamų surinkti 40523,00 Eur specialiųjų programų (pajamos už teikiamas paslaugas) ir 700,00 Eur paramos lėšų, 3500,00 patalpų nuomos lėšų. Plano įgyvendinimą koordinuos Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkiui. Priežiūrą vykdys Mokyklos direktorius.